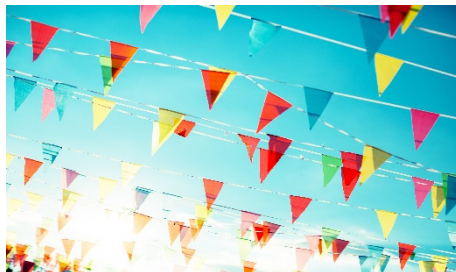


SCUOLA DELL'INFANZIA

PIERO E FRANCO BARBOGLIO

REGOLAMENTO ISCRIZIONE GREST



LE ISCRIZIONI

Possono fare domanda di iscrizione tutti i bambini di età compresa fra 3 e 6 anni, residenti e non residenti nel Comune di Passirano senza alcuna distinzione e che abbiano frequentato almeno il 1° anno di scuola dell'infanzia. La domanda va presentata compilando apposito modulo (scaricabile dal sito www.asilobarboglio.it nella sezione "moduli") e consegnandolo entro il 10 maggio esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo presidenza@asilobarboglio.it

I documenti verranno accettati solo se compilati e firmati correttamente in ogni parte e scannerizzati (non fotografati) in unico formato. Una volta consegnata la domanda, non sarà più possibile ritirarsi (salvo eccezioni valutate singolarmente dal CDA della Fondazione) quindi il costo sarà comunque dovuto alla scuola per intero. Le iscrizioni sono a numero chiuso in base alla capacità di accoglienza della struttura in relazione alle disposizioni normative emanate dagli organi competenti; il servizio è inoltre attivabile al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni settimanale (FISSATO A 10). L'accoglienza delle domande è stabilita in base all'ordine di arrivo cronologico delle stesse (solo tramite mail).

E' possibile iscriversi settimanalmente scegliendo fra le formule:

- Part time dalle 7,30 alle 13 al costo di euro 90/settimana (con pasto incluso);
- Tempo pieno dalle 7,30 alle 15,45/16,00 al costo di euro 130/settimana (con pasto e merenda inclusi).

Alle sopracitate cifre è da aggiungere la quota una tantum di euro 15 che comprende quota assicurativa e cappellino.

PAGAMENTI

Al termine delle iscrizioni le famiglie dei bambini accolti riceveranno tramite mail (allo stesso indirizzo dal quale abbiamo ricevuto il modulo di iscrizione) un documento di pagamento con l'ammontare della somma che dovrete versare entro 1 settimana, tramite bonifico bancario, quale quota di frequenza al Grest per il periodo da voi richiesto.

Le coordinate bancarie di riferimento sono le seguenti: BANCA DI CREDITO COPERATIVO DI BRESCIA

CODICE IBAN: IT90G0869254890018000743400

INTESTATARIO: ASILO INFANTILE PIERO E FRANCO BARBOGLIO

CAUSALE: "QUOTA FREQUENZA GREST DEL MINORE (NOME E COGNOME DELL'ALUNNO/A)"

ORARI DI INGRESSO E USCITA

L'ingresso è dalle ore 7,30 alle ore 9, l'uscita part time dalle 12,45 alle 13 e per i full time dalle ore 15,45 alle ore 16,00;

ABBIGLIAMENTO

- I bambini dovranno sempre indossare abbigliamento comodo (pantaloncini, maglietta e cappellino).
- Ogni giorno i bambini porteranno a scuola uno zaino contenente:
 - costume
 - salvietta mare
 - crema solare (al mattino vi chiediamo di mettere ai bambini un primo strato di crema solare)
 - ciabatte
 - un cambio completo (maglietta, pantaloni, calze, mutande e felpa);
 - sacchetto usa e getta richiudibile per cambi sporchi (es. ikea misura grande);
 - fazzoletti
 - salviettine umidificate
 - BORRACCIA (da portare vuota e che riempiremo a scuola ogni giorno).
- Tutti gli oggetti personali, comprese gli indumenti, vanno tassativamente nominati. La scuola non risponde di eventuali smarrimenti.



DIETA

I pasti vengono preparati all'interno della struttura, seguendo le normative igienico-sanitarie HACCP e sotto la supervisione di personale qualificato, in base al menù previsto.

Nel caso in cui un bambino necessiti di un'alimentazione specifica per motivi di salute, come allergie, intolleranze o disturbi gastrointestinali, sarà necessario presentare un certificato del pediatra. Tale documento dovrà indicare la durata della dieta e gli alimenti da escludere.

Dopo la consegna del menù scolastico, eventuali modifiche personalizzate dovranno essere validate dal pediatra e adattate dal nostro personale specializzato, garantendo sempre il benessere del bambino.

Vengono inoltre accolte richieste per diete particolari legate a motivi religiosi o culturali, previa compilazione di un'apposita richiesta.

Non è possibile richiedere variazioni dei pasti per semplici preferenze personali, ad eccezione dei giorni in cui è previsto un piatto unico o nel caso in cui il bambino rifiuti sia il primo che il secondo piatto nello stesso pasto.

ALLONTANAMENTO e REGOLE SANITARIE

Premessa: L'allontanamento del bambino per malattia viene inteso come gesto di attenzione per il bambino stesso e il benessere degli altri bambini frequentanti.

In caso si manifestino sintomi di malessere fisico nel bambino nel corso della giornata o all'accoglienza che possano pregiudicare anche la salute dell'intera comunità come:

- Temperatura corporea sopra 37.5°
- Episodi di vomito (almeno due episodi importanti)
- Episodi di dissenteria (almeno 3 scariche liquide)
- Congiuntivite
- Tosse persistente
- Raffreddore
- Sospetto di malattia infettiva (esantema o eruzione cutanea ad esordio improvviso)
- Pediculosi
- Qualsiasi situazione in cui il bambino manifesti sintomi di disagio insoliti; La famiglia viene avvertita per un celere ritiro del piccolo.

I genitori devono GARANTIRE la massima reperibilità ai numeri di telefono indicati nel documento di iscrizione.

INFORTUNI AGLI UTENTI

- casi lievi: in caso di infortuni o malori di lieve gravità subiti dai bambini nella scuola, l'educatrice addetta al primo soccorso presterà i primi interventi e provvederà ad avvertire immediatamente la Coordinatrice e la famiglia;
- casi gravi: in caso di infortuni o malori di particolare gravità, l'educatrice e la Coordinatrice informeranno prioritariamente i genitori e con loro decideranno quali interventi attuare. Qualora ve ne fosse la necessità, la Coordinatrice e l'educatrice possono chiedere l'intervento del 112 e accompagneranno l'infortunato al pronto soccorso. La Coordinatrice da parte sua deve procedere alla verifica dell'accaduto per poter trasmettere la denuncia alla compagnia di assicurazione. Qualora si verificano cadute o piccoli incidenti durante le attività ricreative, ogni qualvolta l'educatrice, in accordo con la Coordinatrice, lo ritiene opportuno, è tenuta ad avvisare uno dei due genitori per informarli sull'accaduto: il genitore potrà decidere se venire a controllare personalmente l'alunno per il monitoraggio della situazione.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci durante il servizio Grest, al personale educativo è consentita solo per i medicinali considerati "salvavita", previa esclusiva compilazione di un apposito modulo da parte del medico e controfirmata dai genitori e dalla Coordinatrice (potete chiedere il modulo in segreteria). Il documento verrà poi depositato negli archivi della Direzione e consegnato all'educatrice del bambino in questione.

MODALITA' DI RITIRO DEL BAMBINO DA PARTE DI TERZI

I/le bambini/e affidati a ciascuna educatrice devono essere consegnanti ai rispettivi genitori. Nel caso di impossibilità al ritiro entrambi i genitori dovranno sottoscrivere un'autorizzazione liberatoria nella quale indicheranno le persone di fiducia che per loro conto, sono autorizzate a ritirare il bambino; a tale proposito, all'atto dell'iscrizione viene consegnato un apposito modulo che i genitori devono compilare con i nomi delle persone autorizzate a ritirare il/la bambino/a al momento dell'uscita, corredate da documento di identità. L'educatrice non è autorizzata a consegnare i bambini a persone di età inferiore a 18 anni anche se fratelli o sorelle e a nessun'altra persona non presente sull'elenco firmato dai genitori. Nello spirito di collaborazione Scuola/Famiglia, per il buon funzionamento della scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i genitori sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tutti i supporti adeguati. Qualunque situazione non espressamente contemplata in questo documento verrà definita dal Consiglio di Amministrazione.

[I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano il presente regolamento in ogni sua parte.](#)

Ala Direzione della
SCUOLA DELL'INFANZIA "PIERO E FRANCO BARBOGLIO"
ISCRIZIONE GREST 3-6 ANNI

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

C.F. del dichiarante: _____

N° cel. dichiarante _____

E-mail del dichiarante _____

In qualità di: GENITORE/AFFIDATARIO

ISCRIVE

_____ (cognome nome del bambino/a)

_____ (codice fiscale del bambino/a)

Nato/a _____ il ____ / ____ / _____

Residente a _____ (Prov. ____)

In via/piazza _____ N° _____

AL GREST 3-6 ANNI (rivolto a tutti i bambini che frequentano le scuole dell'infanzia) organizzato dalla Scuola dell'Infanzia PIERO E FRANCO BARBOGLIO di Camignone nelle seguenti settimane:

1^ SETTIMANA (30 giugno - 4 luglio)

2^ SETTIMANA (7-11 luglio)

3^ SETTIMANA (14-18 luglio)

4^ SETTIMANA (21-25 luglio)

5^ SETTIMANA (28 luglio- 31 luglio)

[Nella seguente fascia oraria:](#)

part time

ingresso dalle 7,30/9

uscita dalle 12,45/13

full time

ingresso dalle 7,30

uscita dalle 15,45/16,00

Il sottoscritto inoltre DICHIARA:

1. che i dati sopra indicati sono veritieri, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione;
2. di aver preso visione del regolamento (pubblicato sul sito della scuola) e di accettarne il contenuto;
3. di impegnarsi a versare l'intera quota indicata entro 1 settimana dalla ricezione di apposita mail di conferma da parte della scuola a mezzo bonifico bancario alle coordinate indicate (LE COORDINATE LE TROVATE SUL REGOLAMENTO);
4. di essere altresì consapevole che le somme versate non sono rimborsabili in caso di assenze o ritiri dal servizio dopo la consegna del presente documento;
5. di essere consapevole che i posti sono limitati, che il servizio parte con n° minimo di bambini iscritti settimanalmente e che le domande vengono accolte in base all'ordine di arrivo tramite e-mail;

Data _____

Firma dei genitori*: _____

(*) alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

AUTORIZZAZIONI

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

- esprime il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati “Materiale fotografico e/o audiovisivo”

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso del campo estivo;

[SI] [NO] utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di pubblicazioni (no social network), mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti.

Il sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (vigente normativa italiana in materia di privacy) e della specifica delibera dell'Autorità Garante “La scuola a prova di privacy”, qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

- **DELEGA AL RITIRO:** Autorizza le educatrici e solleva l'Ente Gestore da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per tutta la fruizione del servizio di campo estivo: Gli operatori non possono consegnare i bambini alle persone non riportate in elenco o a persone minorenni. Persone delegate al ritiro (**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'**): cognome e nome ruolo

Nome e Cognome	Ruolo

- **RECAPITI TELEFONICI UTILI** I genitori sono tenuti a lasciare più numeri di telefono per consentire una costante reperibilità e sono invitati a mantenere sempre acceso il cellulare. Vi chiediamo pertanto di inserire nella tabella i numeri telefonici in ordine di priorità.

Nome e Cognome	N° di telefono	Parentela / ruolo

Firma leggibile di entrambi i genitori

N.B.: I DOCUMENTI VANNO SCANNERIZZATI (NON FOTOGRAFATI) E INVIATI IN UN UNICO DOCUMENTO!